

All'albo scolastico  
Ai Componenti del GLHI

***Decreto di Costituzione Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI) e del Gruppo di lavoro e di studio per l'Handicap (GLH)***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);

**Visto** il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

**Vista** la Direttiva MIUR del 27/12/2012 recante "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";

**Vista** la circolare ministeriale n. 8 del 6/3/2013;

**Visto** l'art.9 del D.Lvo n.66/2017 relativo alla costituzione del nuovo gruppo di lavoro a livello di singola Istituzione scolastica<sup>1</sup>;

**Considerata** la complessità delle tematiche inerenti l'inclusione degli alunni in situazione di handicap, con certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento e B.E.S. individuati dai consigli d'Istituto;

**DECRETA**

**Art. 1 - Istituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI )**

Presso l'Istituto S.Sofia di Civitavecchia – scuola infanzia e scuola primaria, per l'anno scolastico 2018/2019 è costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) e il GLH, così come segue:

- il Dirigente Scolastico Suor Lucia Zarini;
- la funzione strumentale per l'inclusione: Beatrice Geggi (referente GLI);
- I Docenti referenti del GLI d'Istituto: Lidia Fabbì; Annalisa Lacarpia; Pamela Passerini; Giorgia Volpe

---

<sup>1</sup> <http://www.sostegno.org/node/438>

Istituto Santa Sofia  
Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria  
Via San Giovanni Bosco, 3  
00053 Civitavecchia (RM)  
Tel. 0766 22866 – Fax 0766 25696  
**Cod. Mecc. RM1E143003**  
Email: [s.sofiacv@tiscali.it](mailto:s.sofiacv@tiscali.it)  
[www.santasofiasalesianecivitavecchia.com](http://www.santasofiasalesianecivitavecchia.com)

- uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni (ASL/Specialisti, Ente Locale) successivamente designati.

Il GLI e il GLH dell'Istituto durano in carica un anno. Il coordinamento del GLI e del GLH è affidato alla coordinatrice delle attività educative e didattiche della scuola dell'infanzia e vice-coordinatrice della scuola primaria Beatrice Geggi, referente su delega del Dirigente Scolastico che adempirà alle funzioni di segretario. Il GLI si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza dei docenti), o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). Le riunioni del GLI saranno calendarizzate al momento della definizione del gruppo nella sua totalità. Le riunioni del GLH avranno cadenza quadrimestrale; in caso di necessità possono essere convocate riunioni straordinarie. Possono essere invitati a partecipare, ove il tema da trattare lo richieda, esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni. Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dal Referente GLI su delega del Dirigente Scolastico. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Con le stesse modalità e gli stessi membri si istituisce il gruppo di lavoro per l'handicap con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche dell'integrazione degli allievi in situazione di handicap.

## **Art. 2 - Funzioni del GLI**

I componenti del GLI sono integrati da tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola (funzioni strumentali, insegnanti per il sostegno, assistenti alla comunicazione, docenti disciplinari con esperienza e/o formazione specifica o con compiti di coordinamento delle classi, genitori ed esperti istituzionali o esterni in regime di convenzionamento con la scuola, referenti sportello CIC), in modo da assicurare all'interno del corpo docente il trasferimento capillare delle azioni di miglioramento intraprese e un'efficace capacità di rilevazione e intervento sulle criticità all'interno delle classi. Le funzioni principali del GLI sono:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività da redigere al termine di ogni anno scolastico.

A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno scolastico e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Il piano sarà quindi discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSSRR, nonché ai GLIP e al GLIR. Inoltre il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione costituisce l'interfaccia

Istituto Santa Sofia  
Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria  
Via San Giovanni Bosco, 3  
00053 Civitavecchia (RM)  
Tel. 0766 22866 – Fax 0766 25696  
**Cod. Mecc. RM1E143003**  
Email: [s.sofiacv@tiscali.it](mailto:s.sofiacv@tiscali.it)  
[www.santasofiasalesianecivitavecchia.com](http://www.santasofiasalesianecivitavecchia.com)

della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, monitoraggio, ecc.).

### **Art. 3 – Competenze del GLH**

Il GLH d'Istituto si occupa, in seduta plenaria, di:

- promuovere una cultura dell'inclusione e dell'integrazione in accordo con il Gruppo per l'inclusione di Istituto (GLI), nell'ambito delle opportunità presenti sul territorio;
- formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del GLH operativo presso la scuola;
- definire i criteri generali per le verifiche dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) intesi come raccolta coordinata dei singoli progetti dei vari soggetti istituzionali: progetto riabilitativo, a cura dell'ASL; progetto di socializzazione ed educativo, a cura degli Enti Locali e del Piano degli studi personalizzato, a cura della scuola;
- definire i criteri generali per la redazione e valutazione del Profilo Dinamico Funzionale (PDF);
- formulare proposte al Dirigente Scolastico su questioni di carattere coordinativo delle attività di pertinenza dei diversi soggetti istituzionali che interagiscono con gli alunni diversamente abili;
- proporre al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Istituto modalità di acquisizione di risorse per l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi e materiale didattico destinato agli alunni diversamente abili, che siano pertinenti alle necessità desunte dai PEI di ciascun alunno.

Il GLH d'Istituto si occupa, nella riunione ristretta alla sola componente scolastica, di:

- proporre al Dirigente Scolastico i criteri di monitoraggio e/o ottimizzazione delle procedure e dell'organizzazione scolastica;
- proporre al Dirigente Scolastico il quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno e del personale ATA sulla base dei singoli PEI predisposti dai GLH operativi di classe.

### **Art. 4 - Competenze del Referente del GLI - GLH**

- convocare e presiedere, in assenza del Dirigente Scolastico, le riunioni del GLI;
- tenere i contatti con tutti gli Enti esterni all'Istituto;
- curare, con la collaborazione dei docenti di sostegno delle single sedi, la documentazione relativa agli alunni garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- partecipare a convegni, manifestazioni... inerenti alla tematica BES, ICF etc;
- coordinare l'attività del GLI in generale.

Istituto Santa Sofia  
Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria  
Via San Giovanni Bosco, 3  
00053 Civitavecchia (RM)  
Tel. 0766 22866 – Fax 0766 25696  
**Cod. Mecc. RM1E143003**  
Email: [s.sofiacv@tiscali.it](mailto:s.sofiacv@tiscali.it)  
[www.santasofiasalesianecivitavecchia.com](http://www.santasofiasalesianecivitavecchia.com)

#### **Art. 5 Competenze dei Docenti membri del GLI - GLH**

I docenti membri del GLI si occupano di:

- informare i membri dei Consigli di Classe, per il tramite dei coordinatori, sulle problematiche relative agli alunni e sulle procedure previste dalla normativa;
- individuare strategie comuni da inserire nei PDP/PEI;
- mediare le relazioni tra il Consiglio di Classe, la famiglia dell'alunno e i membri del GLI.

#### **Art. 6 - Competenze dei membri non docenti del GLI**

I rappresentanti dei servizi socio-sanitari membri del GLI partecipano fattivamente ed esprimono proposte relativamente all'integrazione scolastica degli alunni nell'Istituto.

Civitavecchia, 3.09.2018

Il dirigente scolastico

Suor Lucia Zarini

I membri per accettazione

Referente GLI e GLH – Beatrice Geggi

Membro 1 – Fabbi Lidia

Membro 2 – Lacarpia Annalisa

Membro 3 – Passerini Pamela

Membro 4 – Volpe Giorgia